РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
«25» апреля 2013 г.

№___ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 21»
_____ О.Ф. Квасова
Приказ № 171
от «27» апреля 2013 г.

Положение
об антитеррористической группе

I. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее – группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, администрацией области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

II. Основные задачи группы

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории города, которые могут повлиять на жизнь и здоровье учащихся и сотрудников школы.

2.2. Координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности школы.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

III. Права группы

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.
3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы.
3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора школы.

IV. Обязанности руководителя группы

4.1. Осуществляет руководство деятельностью группы.
4.2. Подписывает принятые группой решения.
4.3. Принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4.4. Распределяет обязанности между членами группы.
4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

V. Обязанности членов группы обязаны

5.1. Присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
5.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы.
5.3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы.
5.4. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя группы.
5.5. В случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

VI. Регламент работы группы

Совещания группы проводятся в соответствии с Планом работы группы, но не реже одного раза в месяц. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию.

Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Решения, принимаемые группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся школы.