



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Энгельского муниципального района Саратовской области

413102, РФ, Саратовская обл, Энгельский район, Приволжский пгт, ул.Гагарина, т.8(8453)550140

П Р И К А З

от 12.11.2012 г.

№ 439

«Об утверждении видов работ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования, в 2013 году»

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы общего образования, и единого государственного экзамена в 2013 году, во исполнении приказа комитета по образованию и молодежной политике «Об утверждении видов работ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования, в 2013 году» № 1901-од от 23.10.2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить выполнение видов работ по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в соответствии с приказом комитета по образованию и молодежной политике № 1901-од от 23.10.2012 г.

2. Назначить координатором по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2013 году Дегтеву М.Н.

3. Дегтевой М.Н., куратору ГИА 2013 года:

- подготовить пакет документов и материалы по организационной подготовке и проведению ГИА 2013 года;

- проводить текущую диагностику по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, мониторинг качества учебных достижений, включая результаты репетиционных экзаменов и независимых форм аттестаций;

- сформировать предложения по кандидатурам в состав предметных комиссий по каждому предмету, организаторов на экзамены в ППЭ, общественных наблюдателей (по запросу);

- организовать обучение учителей-предметников, классных руководителей, организаторов проведения экзаменов аудитории, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов;

- организовать информирование обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов, об использовании результатов при комплектовании профильных классов и групп, зачислении в учреждения профессионального образования;

- организовать в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей) и комитет по образованию и молодежной политике о выборе предметов обучающимся на государственную (итоговую) аттестацию и ЕГЭ;
- обеспечить своевременную подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- обеспечить в соответствии с установленным графиком обучение и участие учителей-предметников в составе предметных комиссий;
- обеспечить своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;
- информировать муниципального координатора не позднее, чем за 1 день до заседания конфликтной комиссии (9 кл.) о необходимости рассмотрения апелляций;
- организовать проведение репетиционных экзаменов на школьном и муниципальном уровнях, провести работу по подготовке КИМов;
- провести анализ результатов ГИА в 2013 году, анализ соответствия дельнейшего образовательного маршрута девятиклассников- профиля обучения выбранным предметам на ГИА;
- подготовить материалы для отчета о результатах государственной (итоговой) аттестации и передает их в комитет по образованию и молодежной политике;
- осуществлять контроль за своевременной подготовкой обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, проведением дополнительных занятий;
- обеспечивать подготовку и ведение баз данных, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательного учреждения, вносить своевременные изменения и дополнения;
- организовать заполнение бланков документов об образовании в 2013 году;
- архивировать базы данных ГИА и ЕГЭ за 2013 год.

4. Савиной Л.В., педагогу-психологу, организовать психолого-педагогическое сопровождение подготовки к государственной (итоговой) аттестации, подготовить памятки для обучающихся, родителей, учителей-предметников по антистрессовому проведению экзаменов.

5. Бочаровой Э.Д., Дегтевой М.Н., заместителям директора по УВР:

- осуществлять контроль достижения государственных образовательных стандартов, выполнения образовательных планов и учебных программ, включая практическую часть;
- включать мероприятия по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в план работы учреждения, план контроля;
- осуществлять контроль за своевременной подготовкой обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, освещать вопросы по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ на совещаниях;
- осуществлять контроль за ведением классных журналов в соответствии с рекомендациями Министерства образования Саратовской области.

6. Классные руководители 9-х классов, 11-х классов Кашенкова Е.В., Буцких В.В., Чурбанова З.В., Щелкун Н.П. Ермолаева Г.П., Лиманская Ю.В.

- несут ответственность за доставку детей к месту проведения экзаменов и обратно;
- присутствие на экзаменах обучающихся согласно графика проведения экзаменов;
- обеспечивают выдачу обучающимся, освоивших образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательного рейтинга, заверенной печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора;

7. Саценко Ю.Н., заместителю директора по УВР:

- подготовить отчет по трудоустройству выпускников;

- подготовить торжественное вручение аттестатов за курс основной общеобразовательной школы.

8. Общее руководство по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Квасова О.Ф.

С приказом ознакомлены

Дегтева М.Н.
Бочарова Э.Д.
Сащенко Ю.Н.
Буцких В.В.
Кашенкова Е.В.
Чурбанова З.В.
Щелкун Н.П.
Ермолаева Г.П.
Лиманская Ю.В.
Савина Л.В.